

 <p>I.I.S.S. E. MAJORANA GELA</p>			 <p>UNIONE EUROPEA</p>	 <p>Nautico Cert. N. 50 14484 Rev.002</p>	 <p>Aeronautico Licenza di Operatore FIS n. 0044813/2018</p>
	<p>Liceo Artistico: Design Moda - Arti Figurative Istituto Tecnico: Costruzioni Ambiente Territorio Trasporti e Logistica Nautico - Aeronautico Istituto Professionale: Manutenzione Assist. Tecnica Industria e Artigianato per il Made in Italy Servizi per la Sanità e l'Ass. Sociale - Odontotecnico Istruzione degli adulti: Costruzioni Ambiente Territorio (CPLA) CLIS00600B</p>				

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ETTORE MAIORANA"-GELA
 Prot. 0009757 del 28/09/2021
 07-06 (Uscita)

Al Prof. **Cristoforo Passaro**

Albo/sito

Sede

Oggetto: Decreto di nomina Funzione strumentale a.s. 2021-2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n.275-Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto** l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni- strumentali in coerenza col Piano dell' Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;
- Visto** l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali;
- Preso atto** della delibera n. 7 verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 01/09/2021 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni-strumentali riferite alle aree previste dall'art.28 del C.C.N.L., definendo, altresì, la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;
- Considerato** che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;
- Viste** le candidature presentate dai docenti;
- Vista** la delibera n. 2 del verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 10/09/2021 Attribuzione incarichi Funzione Strumentale a.s. 2021-2022;

NOMINA

il Prof. **Cristoforo Passaro** quale docente incaricata allo svolgimento della seguente Funzione Strumentale
Area 1: GESTIONE DEL P.T.O.F.-RAV-PDM E ORIENTAMENTO.

COMPITI

- Aggiornamento, revisione e monitoraggio del Piano dell'Offerta Formativa, Piano di Miglioramento, RAV, a.s. 2021/2022;
- Revisione e aggiornamento Regolamento di Istituto;
- Coordinamento, monitoraggio e valutazione delle attività curriculari ed extracurriculari previste dal P.T.O.F., partecipazione a concorsi e gare;
- Produzione materiale didattico e documentazione educativa;

- Predisposizione, somministrazione e rilevazione dati per l'autovalutazione d'Istituto area Docenti e ATA;
- Coordinamento Prove INVALSI;
- Organizzazione Orientamento e Open Day;
- Produzione di tutte le circolari destinate all'utenza attinenti alla propria area;
- Produzione di materiale da inserire nel sito web della scuola;
- Supporto alla Segreteria alunni per l'area di propria competenza;
- Valutazione del lavoro svolto in itinere e finale;
- Supporto al D.S. per progetti MIUR-PON-POR;
- Diffusione progetti, azioni e attività attinenti alla propria area;
- Coordinamento della commissione per la realizzazione del curriculum verticale di Istituto;
- Revisione Patto Educativo di corresponsabilità
- Fa parte di diritto del G.L.I.
- Supporto organizzativo e didattico al D. S

Il docente incaricato ha l'obbligo di:

- partecipare a tutte le riunioni dello Staff di dirigenza convocate;
- collaborare con le altre Funzioni strumentali e con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio;
- a conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica delle attività del P.T.O.F. presentare al Collegio dei docenti apposita relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

Modalità di certificazione dell'impegno

Il docente incaricato relazionerà nell'ultimo Collegio Docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti. Al termine delle attività annuali, il Dirigente Scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Compenso spettante

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2021 – 2022.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

La S.V. è tenuta ad apporre la propria firma per accettazione dell'incarico.

Firma per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmelinda Bentivegna

